

DAP mokymai: veiklos įrašai



- 💡 Kas tai ir kodėl tai svarbu?
- 💡 Ar man tai taikoma?
- 💡 Kas rengia veiklos įrašus?
- 💡 Kaip pasiruošti?
- 💡 Ką ir kaip detaliam įtraukti?
- 💡 Ar juos reikia atnaujinti?



Kas tai ir kodėl tai svarbu? 1/2

Veiklos įrašai – *vidinis* asmens duomenų tvarkymo veiklos „registras“, kuriame pateikiama pagrindinė informacija apie asmens duomenų tvarkymą *atskirais* asmens duomenų tvarkymo tikslais

1 asmens duomenų tvarkymo veikla (operacija) = 1 veiklos įrašas

Kas tai ir kodėl tai svarbu? 1/2

Veiklos įrašai – *vidinis* asmens duomenų tvarkymo veiklos „registras“, kuriame pateikiama pagrindinė informacija apie asmens duomenų tvarkymą *atskirais* asmens duomenų tvarkymo tikslais

1 asmens duomenų tvarkymo veikla (operacija) = 1 veiklos įrašas

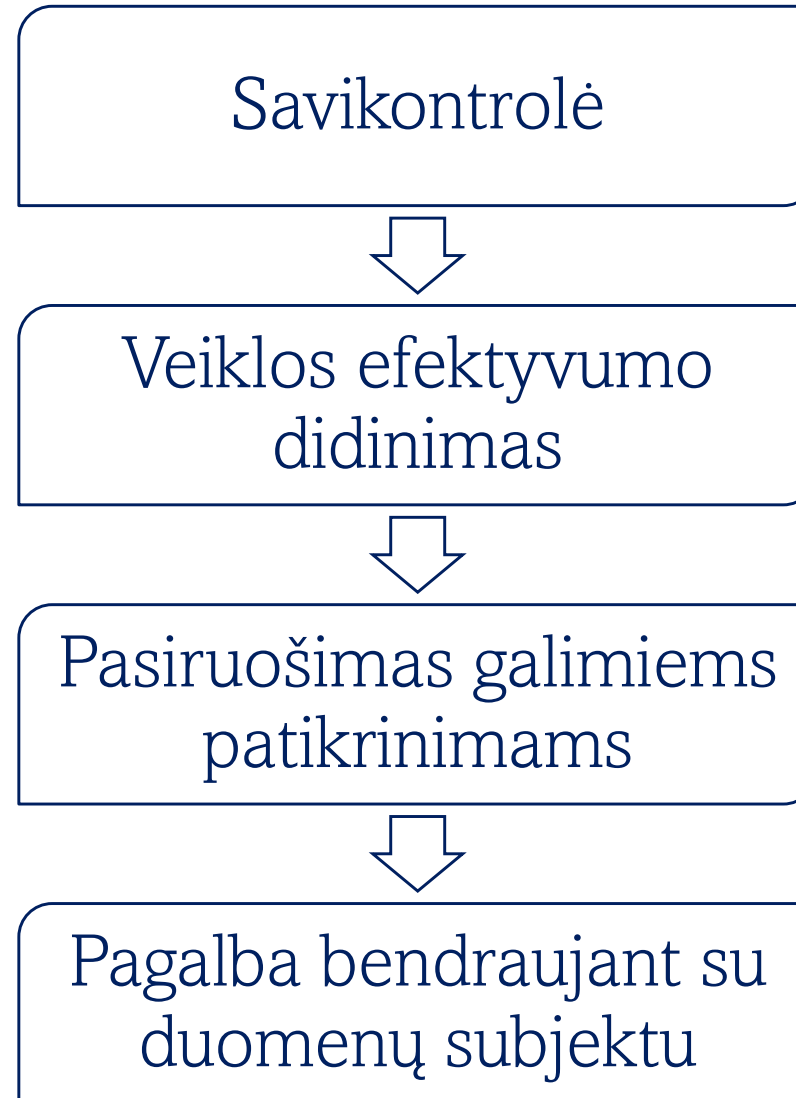
*Susitikimo dalyvių sąrašo
saugojimas*

*VDAI renginių ir susitikimų
organizavimas ir veiklos viešinimas*

Kas tai ir kodėl tai svarbu? 2/2

„kad įrodytų, jog laikosi [BDAR], duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas turėtų tvarkyti tvarkymo veiklos, už kurią yra atsakingas, įrašus“

(preamb. 82 p.)



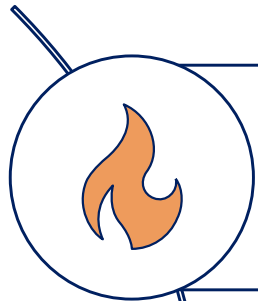
Ar tai man taikoma? 1/2

Veiklos įrašus turi turėti visi

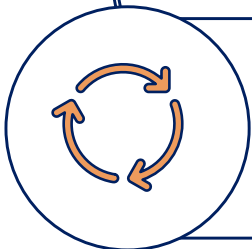
Išskyrus: organizacijoje dirba mažiau nei 250 darbuotojų (pastaba: tai nereiškia, kad jų apskritai nereikia rengti)

Išskyrus: yra BDAR 30 str. 5 d. nustatytos aplinkybės

Ar tai man taikoma? 2/2



Pavyzdys: siekiant naudoti asmens profilį vertinami asmeniniai aspektai, pvz., duomenys susiję su darbo rezultatais, ekonomine situacija, interesais ir t. t.



Pavyzdys: darbuotojų asmens duomenų tvarkymas (apskaičiuojant darbo užmokestį ar pan.), slapukų naudojimas; vaizdo stebėjimas, kt.

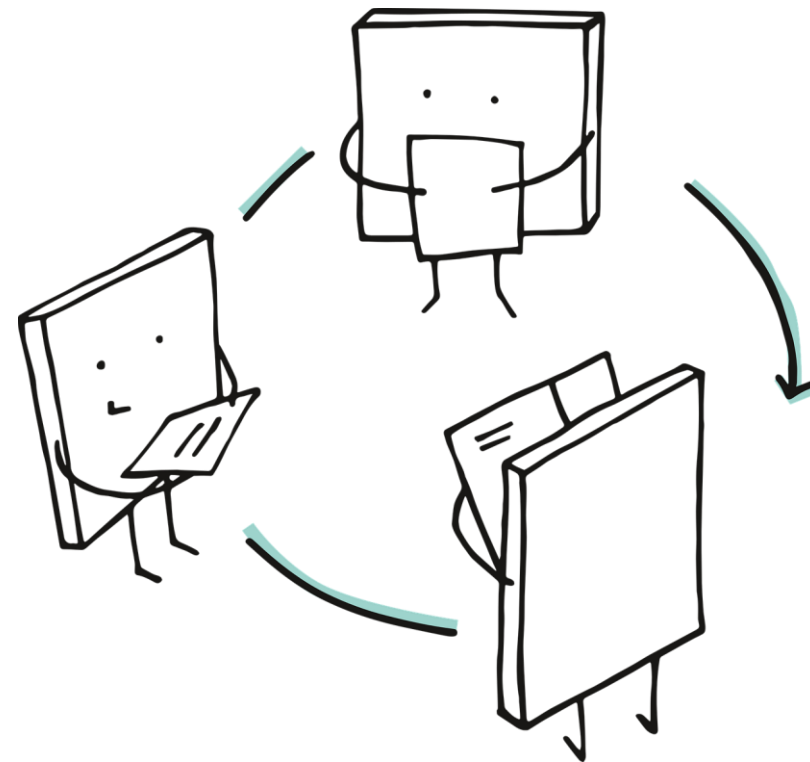


Pavyzdys: darbuotojų naudojimasis „sveikatos dienomis“, skolų išieškojimo atvejais (sveikatos duomenų tvarkymas prašant atidėti mokėjimą), kt.

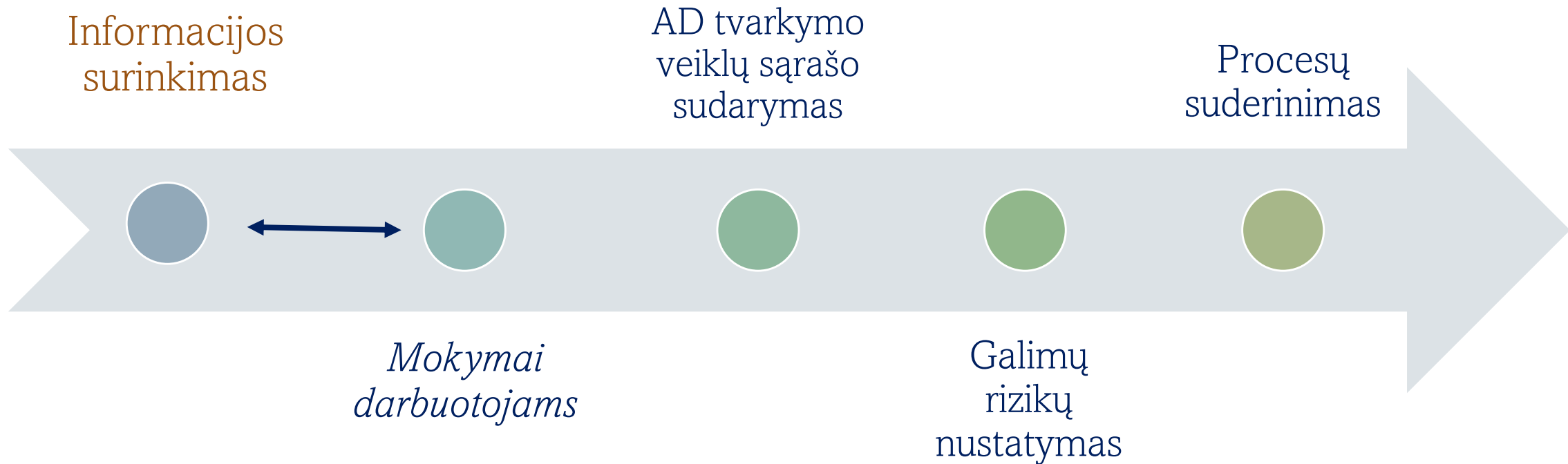
Kas rengia veiklos įrašus?

DAP gali parengti veiklos įrašus (geroji praktika), **bet:**

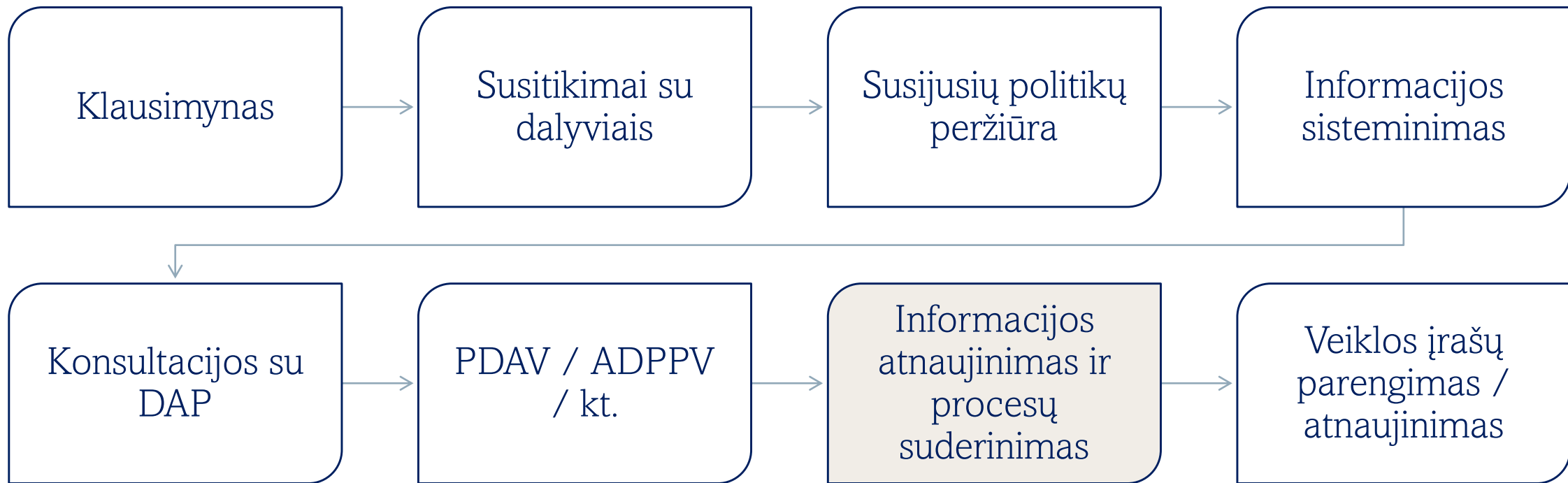
- asmens duomenų tvarkymo veiklų inventorizavimas ir map'ingas turi būti atliktas visų susijusių dalyvių (ne DAP)
- vadovybės nustatyta pareiga bendradarbiauti derinant ir atnaujinant veiklos įrašus



Kaip pasiruošti? 1/2



Kaip pasiruošti? 2/2



* *PDAV* – poveikio duomenų apsaugai vertinimas

** *ADPPV* – asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes poveikio vertinimas

Veiklos įrašų turinys 1/6. Tikslas ir teisinis pagrindas

PVZ-1

Duomenų tvarkymo tikslas

2.1. Asmenų atrankos į laisvas pareigas VDAI organizavimas ir administravimas

Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga: BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas:

- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnis;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, kuriuo tvirtinami: Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos forma, Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimas Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, kuriuo tvirtinami: Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas bei Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašas;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

Veiklos įrašų turinys 2/6. Duomenų subjektų / AD kategorijos

...

Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

1. Asmenys, pateikę prašymą dalyvauti atrankoje ar konkurse į laisvas valstybės tarnautojo pareigas VDAI ar į pareigas pagal darbo sutartį;
2. Asmenys, siekiantys tarnybinio kaitumo būdu pereiti dirbti VDAI.

PVZ-2

**Asmenų atrankos į laisvas pareigas VDAI organizavimas ir administravimas*

Asmens duomenų kategorijų aprašymas

Vardas, pavardė, su sutikimo patvirtinimu ir jo galiojimu susiję duomenys (vardas, pavardė, patvirtinimo, pakeitimo arba atšaukimo faktas ir data, sutikimo apimtis), susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*).

Taip pat, priklausomai nuo asmens pasirinkimo:

- gyvenimo aprašymas arba informacija apie darbo patirtį ir kvalifikaciją,
- telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas.

PVZ-3

**Kvietimo dalyvauti atrankose į laisvas pareigas VDAI*

Veiklos įrašų turinys 3/6. Duomenų gavėjai

PVZ-4

Duomenų gavėjų kategorijos

1. STT;
2. VTD;
3. Kelionių, susitikimų, mokymų ar pan. organizatoriai;
4. Draudimo bendrovės;
5. LRV kanceliarija ir TM (tik direktoriaus ir jį pavaduojančio asmens duomenys);
6. NBFC (duomenų tvarkytojas);
7. VMI;
8. Sodra;
9. IVPK (duomenų tvarkytojas);
10. UAB „Idamas“ (duomenų tvarkytojas);
11. VDAI interneto svetainės lankytojai (joje skelbiant darbuotojų / valstybės tarnautojų darbo telefono numerį, el. paštą, pareigas, pareigybės aprašymą);
12. Teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais – kiti duomenų valdytojai, pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, kt.

* *Personalo valdymas*

Veiklos įrašų turinys 4/6. Saugojimo terminai

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma)

PVZ-5

Banko dokumentai, darbuotojų prašymai dėl pažymų išdavimo: 10 metų;
Susirašinėjimas su valstybės institucijomis: 5 metai;
Kiti asmens duomenys saugomi LR archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

**Vykdomųjų raštų vykdymas
ir administravimas*

**Pranešimų apie duomenų
valdytojų (tvarkytojų) paskirtus
DAP administravimas*

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma)

PVZ-6

Pranešimas apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną - 5 metai.
Įrašai paskirtų DAP sąraše – 5 metai (nuo dienos, kai DAP nustoja eiti pareigas)

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma)

PVZ-7

Atrankos laikotarpiu, o taip pat archyvavimo reikalavimų užtikrinimo tikslais:

1. pretenduojančių į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas – 1 metus nuo atrankos pasibaigimo;
2. į laisvas pareigas pereinančių tarnybinio kaitumo būdu – asmens duomenys, gauti atrankų metu, prijungiami prie asmens bylos ir saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;
3. (kai taikoma) Susirašinėjimas su valstybės institucijomis personalo valdymo klausimais, jei iš jo galima nustatyti konkretų fizinį asmenį, saugomas 3 metus;
4. (kai taikoma) kitais atvejais – Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais

**Pranešimų apie duomenų
valdytojų (tvarkytojų) paskirtus
DAP administravimas*

Veiklos įrašų turinys 5/6. Papildoma informacija

- Nustatytas rizikos lygis ir data
- Ar atliktas interesų vertinimo testas: taip (atsakingi asmenys)/ne
- Kas atsakingas už sutikimų apskaitą, tinkamą įgyvendinimą, kur ir kaip saugomi
- Asmens duomenų kilmė
- Atsakingas skyrius / asmenys
- Privatumo pranešimas: ar parengtas, kur saugomas, paskelbtas ir pan.
- Bendri duomenų valdytojai: yra (kas) / nėra + sudarytos sutartys: taip (data) / ne
- Duomenų tvarkytojas: yra (kas) / nėra + ar sudarytos ADTS: taip (data) / ne
- PDAV: reikalinga / nereikalinga (kodėl); atlikta (data)/ ne; kur saugoma; kada įvertinta paskutinį kartą dėl poreikio atnaujinti / atlikti
- DS teisių ribojimai: yra (kokie, kas nustato) / nėra; atsakingi asmenys; procedūros (nuoroda);
- Informacija apie atnaujinimą (data)
- AD saugojimo vieta

Veiklos įrašų turinys 6/6. Papildoma informacija

5.	Name and contact details of joint controller (where applicable)	n/a
6.	Name and contact details of processor (where applicable)	n/a

PVZ-1

Name and contact details of Joint Controller	N/A
Name and contact details of processor	In the context of the covid-19 pandemic, recruitment processes (e.g. candidates' interviews and written tests) were conducted via the ENISA's CISCO Webex web conferencing platform. For further information with regard to processing of personal data with the use of CISCO Webex, please see relevant record on Web conferencing.

PVZ-2

* *Valdytojas, tvarkytojas (EDPS)*

* *Valdytojas, tvarkytojas (ENISA)*

<p>Kita informacija</p> <p>Asmens duomenų kilmė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens duomenis pateikia pats duomenų subjektas; 2. VTD; 3. STT; 4. asmens duomenis pateikia institucijos, kurioje dirba duomenų subjektas, atstovas. <p>Už asmens duomenų tvarkymą atsakingas VDAI administravimo skyrius.</p> <p>Privatumo pranešimas: parengta, naudojama (atnaujinta 2023-02-24).</p> <p>Bendri duomenų valdytojai: nėra.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: nėra (išskyrus, kai vyksta susirašinėjimas el. paštu, tuomet IVPK; su IVPK DT sudaryta).</p> <p>PDAV: netikslingas pagal 35 str. 1 d.</p>
<p>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os):</p> <p>atnaujinta 2022-10-31</p>

PVZ-3

* *Papildoma informacija (VDAI)*

Veiklos įrašų atnaujinimas

*Reguliarus
atnaujinimas*

** Atskirų veiklos įrašų atnaujinimo terminai gali skirtis*

*** Informavimo apie pasikeitimus (naują tvarkymą, kt.) pareigos nustatymas*

*Atnaujinimo
atsekamumas*

** Pavyzdžiui: kas ir kada atnaujino, kokie buvo daryti pakeitimai ir t. t.).*

*** Saugomos turi būti visos versijos*

Ar turite klausimų?

