

## PATVIRTINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktorium 2018 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. 1T-89 (1.12.)

# TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) Teisės skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Inspekcijos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Respublikos prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, šiais nuostatais, taip pat kitais teisės aktais.

4. Skyriaus pareigybės nustatytos Inspekcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Inspekcijos pareigybių sąrašė.

## II SKYRIUS

### PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. stebėti Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (išskyrus šio įstatymo straipsnius, kurių taikymas pagal šio įstatymo 7 straipsnio 2 dalį yra žurnalistų etikos inspektorium kompetencija), Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų bei ES teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, taikymą;

5.2. teikti informaciją visuomenei apie asmens duomenų ir privatumo apsaugą bei Inspekcijos veiklą;

5.3. dalyvauti Inspekcijai įgyvendinant valstybės politiką asmens duomenų apsaugos srityje;

5.4. užtikrinti efektyvų ir kokybišką teisėkūros procesą Inspekcijoje;

5.5. užtikrinti rengiamų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų projektų atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų ir privatumo apsaugą bei kitus teisėkūros reikalavimus;

5.6. pagal kompetenciją atstovauti Inspekcijai teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kituose juridiniuose asmenyse.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 6.1. teikia konsultacijas duomenų subjektams, duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams dėl asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos;
- 6.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikia išvadas dėl Europos Sąjungos teisės aktų, įstatymų ir kitų teisės aktų projektų atitikimo Europos Sąjungos, tarptautiniams ir nacionaliniams teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų ir privatumo apsaugą;
- 6.3. pagal kompetenciją teikia teisinių išvadų projektus dėl Lietuvos Respublikos pozicijos Europos Sąjungos Teisingumo Teismo svarstomose bylose, rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaais klausimais, dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos;
- 6.4. nagrinėja asmenų prašymus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, kiek jie susiję su Skyriaus kompetencija konsultavimo srityje;
- 6.5. dalyvauja rengiant įstatymų, Vyriausybės nutarimų projektus, rengia kitų teisės aktų projektus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skelbia, teikia išvadoms suinteresuotoms institucijoms ir konsultacijoms su visuomene, priimtus Inspekcijos direktoriaus įsakymus skelbia teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.6. rengia ir teikia pasiūlymus Seimui, Vyriausybei, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisėkūros ir administracinių priemonių, susijusių su fizinių asmenų teisių ir laisvių apsauga tvarkant duomenis;
- 6.7. dalyvauja Seimo komitetų, Vyriausybės, kitų institucijų ir įstaigų bei duomenų valdytojų posėdžiuose ir pasitarimuose, kai svarstomi klausimai, susiję su asmens duomenų ir privatumo apsauga;
- 6.8. teikia visuomenei informaciją, reikalingą visuomenės informuotumo apie su duomenų tvarkymu susijusius pavojus, taisykles, duomenų apsaugos priemones ir duomenų subjektų teises bei jų supratimą, didinimui;
- 6.9. teikia išvadas elgesio kodeksų ir įmonei privalomų taisyklių projektams bei organizuoja jų tvirtinimą;
- 6.10. dalyvauja akredituojant už elgesio kodeksų stebėseną atsakingas institucijas ir sertifikavimo įstaigas;
- 6.11. Inspekcijos direktoriaus pavedimu dalyvauja kitų institucijų sudaromose darbo grupėse;
- 6.12. Derina kitų Inspekcijos administracijos padalinių parengtus teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, reikalingus Inspekcijos uždaviniams įgyvendinti, siekiant užtikrinti jų atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei teisinės technikos reikalavimams, teikia dėl jų pastabas ir pasiūlymus, priimtus Inspekcijos direktoriaus įsakymus skelbia Teisės aktų registre;
- 6.13. rengia ir teikia informaciją kitoms valstybėms apie Lietuvos Respublikos duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 6.14. analizuoja konsultacijų metu dažniausiai užduodamus aktualius klausimus ir rengia tipinių klausimų – atsakymų projektus, skirtus skelbti Inspekcijos interneto svetainėje bei rengia viešąsias konsultacijas, skirtas skelbti Inspekcijos interneto svetainėje, ūkio subjektams aktualiais privatumo apsaugos klausimais;
- 6.15. atlieka teisinio reguliavimo stebėseną teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.16. rengia ir skelbia Inspekcijos veiklos ataskaitas;
- 6.17. organizuoja Inspekcijai aktualias apklausas, rengia jų apibendrinimus;
- 6.18. prižiūri Inspekcijos interneto svetainę (keičia, kuria, naikina skiltis, rūpinasi dizainu ir informacijos išdėstymu naudojantis interneto svetainės turinio valdymo sistema);
- 6.19. teikia pasiūlymus Inspekcijos direktoriui dėl teisės aktų, reikalingų Inspekcijos uždaviniams įgyvendinti, tobulinimo;
- 6.20. inicijuoja, rengia ir derina vidaus dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti;
- 6.21. dalyvauja Inspekcijos direktoriaus sudaromose darbo grupėse;
- 6.22. Inspekcijos direktoriaus pavedimu atstovauja Inspekcijai teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kituose juridiniuose asmenyse;

6.23. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių priežiūros institucijomis, kiek tai susiję su Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimu;

6.24. pagal kompetenciją dalyvauja darbuose, susijusiuose su Inspekcijos veiklos strateginiu planavimu;

6.25. tvarko Skyriaus dokumentų bylas;

6.26. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Inspekcijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, pagal kompetenciją turi teisę:

7.1.gauti iš Inspekcijos administracijos padalinių veiklai reikalingus dokumentus ir informaciją;

7.2.naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus veiklą organizuoja ir jam vadovauja Skyriaus vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų užduočių vykdymą, tinkamą Skyriaus valstybės tarnautojų veiklos organizavimą ir Skyriaus veiklos rezultatus.

10. Skyriaus valstybės tarnautojus priima į pareigas, perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas teikia Inspekcijos direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais, taip pat Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, atsakomybės, tarnybinės veiklos vertinimo, kvalifikacijos kėlimo, socialinių garantijų įgyvendinimo ir kitais klausimais.

12. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijos ir pavaldumas nustatomi pareigybių aprašymuose. Priimant į pareigas, pasikeitus šiems nuostatom arba pareigybės aprašymui, kiekvienas valstybės tarnautojas su šiais nuostatais bei pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyriaus vedėjas ir valstybės tarnautojai, pažeidę šiuos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šiuos nuostatus bei jų pakeitimus tvirtina Inspekcijos direktorius.

---