

PATVIRTINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorium 2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. 1T-86 (1.12.)

ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) Administravimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinį, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Inspekcijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Inspekcijos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, šiais nuostatais, taip pat kitais teisės aktais.

4. Skyriaus pareigybės nustatytos Inspekcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Inspekcijos pareigybių sąrašė.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Skyriaus uždavinys – vykdyti Inspekcijos vidaus administravimą.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestą uždavinį, vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo viešuosius pirkimus: materialinių vertybių, paslaugų bei darbų įsigijimą;

6.2. vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;

6.3. atlieka Inspekcijos personalo valdymo funkcijas;

6.4. vykdo buhalterinės apskaitos tvarkymą nuo pirminių dokumentų iki metinės atskaitomybės sudarymo;

6.5. rengia ir derina Inspekcijos sudaromų sutarčių projektus, derina juos su paslaugų teikėjais ir vykdo šių sutarčių kontrolę;

6.6. priima, aptarnauja arba nukreipia asmenis jiems atvykus į Inspekciją;

6.7. vykdo dokumentų valdymą Inspekcijoje;

6.8. tvarko ir saugo Inspekcijos dokumentų archyvą;

6.9. rengia Inspekcijos bylų dokumentacijos planą;

6.10. registruoja, siunčia ir pristato dokumentus;

6.11. inicijuoja, rengia ir derina vidaus teisės aktus ir vidaus dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams ir Inspekcijos vidaus administravimui įgyvendinti;

6.12. pagal kompetenciją dalyvauja darbuose, susijusiuose su Inspekcijos veiklos strateginiu planavimu;

6.13. atsako už Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo įgyvendinimą Inspekcijoje;

6.14. atsako už Inspekcijos priešgaisrinės saugos užtikrinimą ir darbuotojų saugos ir sveikatos mokymų organizavimą Inspekcijoje;

6.15. atsako už materialinių vertybių saugojimą ir panaudojimą;

6.16. tvarko ūkinius reikalus;

6.17. tvarko Skyriaus dokumentų bylas;

6.18. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Inspekcijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinių ir funkcijas, pagal kompetenciją turi teisę:

7.1. gauti iš Inspekcijos administracijos padalinių veiklai reikalingus dokumentus ir informaciją;

7.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus veiklą organizuoja ir jam vadovauja Skyriaus vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų užduočių vykdymą, tinkamą Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos organizavimą ir Skyriaus veiklos rezultatus.

10. Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, priima į pareigas, perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų Inspekcijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

11. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijos ir pavaldumas nustatomi pareigybių aprašymuose. Priimant į pareigas, pasikeitus Skyriaus nuostatams arba pareigybės aprašymui, kiekvienas valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, su Skyriaus nuostatais bei pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pažeidę šiuos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus nuostatus bei jų pakeitimus tvirtina Inspekcijos direktorius.
