



DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PROCESAS – NUO PRAŠYMO IKI ATSAKYMŲ

1 etapas



► PRAŠYMO PATEIKIMAS

Duomenų subjektas pateikia prašymą organizacijai siekdamas įgyvendinti savo teises pagal [BDAR](#).

Prašymas gali būti pateiktas:

- el. paštu;
- paštu;
- per savitarnos sistemą;
- kitu organizacijos siūlomu būdu.

2 etapas

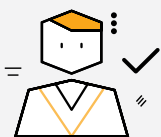


► PRAŠYMO REGISTRAVIMAS

Organizacija:

- užregistruoja prašymą duomenų subjektų prašymų registre;
- paskiria už prašymo įgyvendinimą atsakingą darbuotoją;
- pradeda skaičiuoti terminą atsakymui pateikti.

3 etapas



► TAPATYBĖS PATVIRTINIMAS

Patikrinama prašymą pateikusio asmens tapatybė.

Jeigu kyla abejonių dėl tapatybės, organizacija gali paprašyti papildomos informacijos.

4 etapas

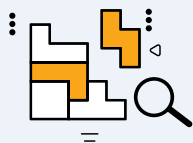


► PRAŠYMO VERTINIMAS

Įvertinama:

- kokią duomenų subjekto teisę siekiama įgyvendinti;
- ar organizacija tvarko prašomus duomenis;
- ar nėra teisinių apribojimų pateikti informaciją.

5 etapas



DUOMENŲ PAIEŠKA IR ANALIZĖ

Atliekama:

- duomenų paieška informacinėse sistemose ir dokumentuose;
- duomenų peržiūra;
- prireikus – trečiųjų asmenų duomenų nuasmeninimas.

6 etapas



SPRENDIMO PRIĖMIMAS

Priimamas sprendimas:

- patenkinti prašymą;
- patenkinti iš dalies;
- atmesti prašymą (nurodant pagrindą).

7 etapas



ATSAKymo PATEIKIMAS

Duomenų subjektui pateikiamas atsakymas ir, jei taikoma, jo prašomi duomenys.

Terminas:

Atsakymas turi būti pateiktas per **1 mėnesį nuo prašymo gavimo**.

Jeigu prašymas sudėtingas arba jį gauta daug, terminas gali būti **pratęstas dar iki 2 mėnesių**, apie tai informuojant duomenų subjektą.

8 etapas



PROCESŲ DOKUMENTAVIMAS

Procesas užbaigiamas:

- užfiksuojant sprendimą duomenų subjektų prašymų registre;
- saugant su prašymu susijusius dokumentus;
- užtikrinant atskaitomybės principo laikymąsi.