



MINIMALUS DUOMENŲ APSAUGOS DOKUMENTACIJOS RINKINYS

1



Duomenų apsaugos pranešimas (Privacy Notice)

Trumpai paaiškina kokius asmens duomenis organizacija renka, kokių tikslu ir kokias teises turi duomenų subjektai.

2



Interneto svetainės privatumo politika

Aprašo kaip tvarkomi lankytojų duomenys svetainėje, slapukai, analitika ir trečiųjų šalių įrankiai.

3



Slapukų politika (Cookie Policy)

Paaiškina kokie slapukai naudojami svetainėje, jų paskirtis ir kaip vartotojai gali juos valdyti.

4



Sutikimo formos (Consent Forms)

Dokumentai, kuriais gaunamas aiškus asmens sutikimas tvarkyti duomenis (pvz., marketingui).

5



Tiesioginės rinkodaros / naujienlaiškių sutikimo tekstas

Trumpas tekstas, patvirtinantis kad asmuo sutinka gauti tiesioginės rinkodaros komunikaciją.

6



Darbo sutarties duomenų apsaugos sąlyga

Apibrėžia darbuotojų atsakomybę tvarkant asmens duomenis ir konfidencialumą.

7



IT saugumo priemonių politika

Aprašo technines ir organizacines saugumo priemones (prieigos kontrolė, šifravimas, atsarginės kopijos).

8



Incidentų valdymo planas

Nurodo kaip organizacija reaguoja į duomenų saugumo pažeidimus ir kaip apie juos praneša.

9



Duomenų saugojimo terminų politika (Retention Policy)

Nustato kiek laiko saugomi skirtingų tipų asmens duomenys ir kada jie ištrinami.

10



Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

Vidaus dokumentas, kuriame registruojami visi organizacijos vykdomi duomenų tvarkymo procesai.

11



Duomenų subjektų prašymų tvarkymo procedūra

Aprašo kaip organizacija nagrinėja prašymus dėl prieigos, ištrynimo ar duomenų perkėlimo.

12



Duomenų tvarkymo sutartis su partneriais

Sutartis su paslaugų teikėjais, kurios reglamentuoja kaip jie tvarko asmens duomenis organizacijos vardu.