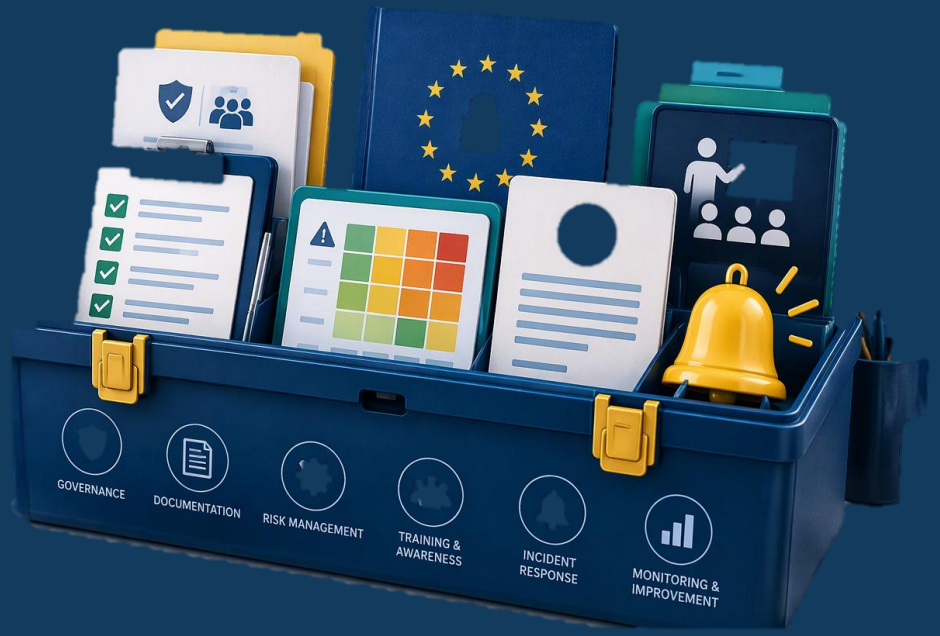
VALSTYBINĖ DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

Viešai prieinamos priemonės atitikčiai BDAR užtikrinti



Kristina Jocaitė | Teisės skyriaus patarėja
2026.11.12

Bendras atspirties taškas: EDAV vadovas

Ką apima?

Duomenų apsaugos pagrindai, asmenų teisės, keliami reikalavimai, saugumas.

Kaip naudoti?

Kaip atspirties tašką atitikčiai BDAR įvertinti

Praktinės vertės pavyzdys

EDAV vadove yra pateikiama lentelė: duomenų subjekto teisės pagal kiekvieną teisinį pagrindą

EDAV duomenų apsaugos vadovas smulkiajam verslui
https://www.edpb.europa.eu/sme_lt

Nuotolinių mokymų programa duomenų apsaugos srityje

Bendrosioms žinioms ir darbuotojų mokymui

Kam naudingas?

Naujai paskirtam DAP, vadovams, personalo, IT, rinkodaros, pirkimų ir klientų aptarnavimo darbuotojams.

Kaip panaudoti?

Skirti aktualias kurso dalis skirtingiems padaliniams ir po jų aptarti organizacijos realius procesus.

Ką svarbu prisiminti?

Kursas pritaikytas Latvijos teisiniam reguliavimui, todėl tam tikri aspektai gali skirtis nuo Lietuvoje formuojamos praktikos.

Kursas „Mažųjų ir vidutinių įmonių asmens duomenų apsauga“

https://vdai.lrv.lt/lt/naudinga-informacija/praktiniai-irankiai/nuotoliniu-mokymu-programa-duomenu-apsaugos-srityje/

Pareiga tvarkyti veiklos įrašus

BDAR 30 straipsnis

VDAI priemonės

- Rekomendacija dėl veiklos įrašų
- Duomenų valdytojo forma
- Duomenų tvarkytojo forma

Praktinis pavyzdys

Gavus prašymą susipažinti su duomenimis arba įvykus duomenų saugumo pažeidimui, lengviau nustatyti, kur ir kokie duomenys tvarkomi, kam jie perduodami.

Kita naudinga medžiaga

- 29 straipsnio darbo grupės pozicija dėl pareigos tvarkyti veiklos įrašus išimčių pagal BDAR 30 straipsnio 5 dalį
- Airijos priežiūros institucijos rekomendacija dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų

Vertė: tinkamai parengti ir nuolat atnaujinami veiklos įrašai veikia kaip organizacijos asmens duomenų tvarkymo žemėlapis: parodo, kokie duomenys, kokiu tikslu, kur ir kiek laiko tvarkomi bei kam jie perduodami. Todėl būtent nuo veiklos įrašų dažnai galima pradėti tikrinant, ar organizacijos duomenų tvarkymo praktika iš tiesų atitinka BDAR.

Pareiga užtikrinti pritaikytąją ir standartizuotąją duomenų apsaugą

BDAR 25 straipsnis

EDAV

- Gairės 4/2019 dėl 25 straipsnio pritaikytoji ir standartizuotoji duomenų apsauga
- Gairės glaustai: pritaikytoji ir standartizuotoji duomenų apsauga – kada imtis veiksmų ir ką daryti

VDAI

Gairės „Pritaikytoji ir standartizuotoji duomenų apsauga informacinės sistemos gyvavimo cikle“

Papildomai: CNIL (Prancūzijos priežiūros institucija)

BDAR vadovas programinės įrangos kūrėjams, suskirstytas pagal konkrečius kūrimo klausimus

Praktinis pavyzdys:

Organizacija diegia naują darbuotojų atostogų ir darbo laiko apskaitos sistemą. Dar prieš diegimą vertinama, kokius darbuotojų duomenis būtina rinkti, kas juos galės matyti, kiek laiko duomenys bus saugomi ir kokios prieigos bus nustatytos pagal nutylėjimą.

Pareiga atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (PDAV)

BDAR 35 straipsnis

EDAV / 29 straipsnio darbo grupė

- PDAV gairės
- PDAV forma (paskelbta 2026 m., bus tikslinama pagal gautas pastabas)

VDAI

- Operacijų sąrašas
- Pavyzdinė PDAV forma
- DUK dėl pareigos atlikti PDAV

Papildomi praktiniai įrankiai

- PDAV vertinimo vadovas
- CNIL PIA programinė priemonė – nemokama priemonė, padedanti žingsnis po žingsnio atlikti PDAV ir dokumentuoti jo rezultatus

Praktinis pavyzdys: organizacija planuoja darbuotojų patekimui į patalpas naudoti veido atpažinimo sistemą. Prieš ją diegiant įvertinama, ar būtina atlikti PDAV. Atliekant PDAV vertinamas tokio tvarkymo būtinumas ir proporcingumas, galimi pavojai darbuotojų teisėms ir laisvėms bei priemonės šiems pavojams sumažinti.

PDAV tikslas nėra pagrįsti jau priimtą sprendimą. Jis turi padėti nuspręsti, ar ir kaip planuojamą duomenų tvarkymą galima vykdyti saugiai ir teisėtai.

Pareigos asmens duomenų saugumo pažeidimo (ADSP) atveju

BDAR 33–34 straipsniai

EDAV

- Gairės Nr. 9/2022 dėl pranešimo apie ADSP pagal BDAR
- Gairės glaustai: ADSP – ką daryti?
- Pranešimo apie ADSP forma (paskelbta 2026 m., bus tikslinama pagal gautas pastabas)

VDAI

- Informacija apie ADSP pranešimą VDAI
- Pranešimo VDAI forma
- Rekomendacija dėl ADSP nustatymo, tyrimo, pranešimo ir dokumentavimo

Papildomi praktiniai įrankiai

- Nyderlandų priežiūros institucijos vertinimui naudinga informacija
- Airijos priežiūros institucijos praktinis ADSP valdymo vadovas

Praktinis pavyzdys: klientų sąrašas išsiunčiamas netinkamam gavėjui. Organizacija nedelsdama imasi veiksmų pažeidimui suvaldyti, nustato, kokie ir kieno duomenys atskleisti, įvertina galimą pavojų asmenų teisėms ir laisvėms ir sprendžia dėl pranešimo VDAI ir duomenų subjektų informavimo. Pažeidimas ir priimti sprendimai dokumentuojami.

1. Suvaldyti pažeidimą
2. Nustatyti aplinkybes
3. Įvertinti pavojų
4. Spręsti dėl pranešimo
5. Dokumentuoti ir pašalinti priežastis

SolPriPa 3 „Žinok savo teises ir pareigas“

Infografikai:

- Kokia informacija turi būti pateikta pagal teisę susipažinti;
- Asmens duomenų saugumo pažeidimas: 72 valandų taisyklė;
- Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo procesas;
- Asmenų (darbuotojų) stebėsena darbo vietoje;
- Minimalus duomenų apsaugos dokumentacijos rinkinys;
- Duomenų subjekto sutikimas: reikalavimai sutikimui ir (ne)tinkami pavyzdžiai;
- Duomenų tvarkymas vadovaujantis teisėto intereso sąlyga (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas);
- Mokamai ar nemokamai? Administracinis mokestis įgyvendinant duomenų subjekto teises.

Šablonai (planuojama paskelbti 2026 m. gruodžio–2027 m. sausio mėn.):

- privatumo pranešimo šablonas;
- duomenų saugojimo terminų registro šablonas;
- standartinių atsakymų / atsisakymų dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo šablonai;
- sutikimų šablonai;
- balanso testo šablonas;
- duomenų subjektų prašymų registravimo žurnalo šablonas;
- darbuotojų asmens duomenų apsaugos žinių patikros testo šablonas;
- prieigų valdymo ir darbuotojų rolių šablonas.

VALSTYBINĖ DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

Ačiū už dėmesį!