



**VALSTYBINĖS DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REIKALAVIMŲ, SUSIJUSIŲ SU DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO VEIKLA,
ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO KONTROLINIO KLAUSIMYNO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 6 d. Nr. 1T-64 (1.12.E)
Vilnius

Siekdama optimizuoti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos priežiūros funkcijas, atliekamas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei siekdama, kad Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos atliekamos priežiūros funkcijos būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai, mažiausiomis sąnaudomis, kuo mažiau trikdant ūkio subjektų veiklą ir veiksmingai apsaugant minėtų teisės aktų ginamas teises ir teisėtus interesus,

t v i r t i n u Reikalavimų, susijusių su duomenų apsaugos pareigūno veikla, įgyvendinimo patikrinimo kontrolinį klausimyną (pridedama).

Direktorius pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių

Danguolė Morkūnienė

PATVIRTINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorium 2022 m. gegužės 6 d.
įsakymu Nr. 1T-64 (1.12.)

**REIKALAVIMŲ, SUSIJUSIŲ SU DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO VEIKLA,
ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

2022 m. _____ d.
(klausimyno pildymo data)

I. BENDROJI DALIS

Duomenų valdytojo pavadinimas	
Buveinės adresas	
Kontaktai (el. paštas, telefono ryšio Nr.)	
Duomenų valdytojo veiklos pobūdis	<input type="checkbox"/> Sveikatos paslaugos <input type="checkbox"/> Draudimo paslaugos <input type="checkbox"/> Švietimas ir kultūra <input type="checkbox"/> Valstybės ir savivaldybių institucijų veikla <input type="checkbox"/> Valstybės ir žinybinių registrų tvarkymas <input type="checkbox"/> Finansų ir kreditų veikla <input type="checkbox"/> Kita prekių ir paslaugų veikla <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>)

II. SPECIALIOJI DALIS

Eil. Nr.	Klausimai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Ar paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – DAP)? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome pateikti dokumentų, kuriais paskirtas DAP, kopijas. Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome pastabose paaiškinti, dėl kokių priežasčių nepaskyrėte DAP.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar DAP yra Jūsų organizacijos darbuotojas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Kokius kvalifikacinius reikalavimus, pasirinkdami DAP kaip darbuotoją arba kaip įmonę, keliate / kėlėte?			
4.	Ar paskirtas vienas DAP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<i>Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome nurodyti, kiek DAP yra paskirta ir kaip atskirtos jų atsakomybės. Prašome pateikti įrodymus.</i>			
5.	Ar užtikrinamas DAP kvalifikacijos kėlimas ir švietimas? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodykite, kokiuose mokymuose dalyvavo DAP 2021 m. arba nurodykite, kokiais kitais būdais užtikrinata DAP kvalifikacijos kėlimą ir švietimą.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Ar užtikrinamas DAP veiklos tęstinumas po DAP pasitraukimo iš pareigų? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodykite, kokiais būdais užtikrinamas veiklos tęstinumas.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Kokiu būdu užtikrinama, kad DAP būtų įtraukiamas į visus procesus, susijusius asmens duomenų tvarkymu ir apsauga. <i>Prašome nurodyti pagrindinius procesus, į kuriuos DAP yra įtraukiamas.</i>			
8.	Ar DAP užduotys detalizuotos jo pareigybės aprašyme, darbo sutartyje ar kitame dokumente? <i>Jeigu pažymėjote „taip“, prašome pateikti dokumento kopiją.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reikalavimai, susiję su atskaitomybės įgyvendinimu				
9.	Kam atskaitingas DAP?			
10.	Kokiu periodiškumu DAP informuoja asmenį, kuriam yra atskaitingas, apie savo veiklą ir jos rezultatus (toliau – Atsiskaitymas už veiklą)?			
11.	Kokiu būdu yra vykdomas Atsiskaitymas už veiklą? <i>Prašome pateikti įrodymus, susijusius su paskutiniu Atsiskaitymu už veiklą.</i>			
Informavimo apie paskirtą DAP reikalavimai				
12.	Ar darbuotojai yra informuoti apie paskirtą DAP? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kada ir kokiais būdais darbuotojai buvo informuoti apie paskirtą DAP. Prašome pateikti įrodymus.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Ar darbuotojai yra informuoti apie DAP funkcijas? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kada ir kokiais būdais darbuotojai buvo informuoti apie DAP funkcijas. Prašome pateikti įrodymus</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Ar skelbiate DAP kontaktinius duomenis?			

	<i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kur ir kokią informaciją skelbiate. Prašome pateikti įrodymus.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reikalavimai, susiję su DAP veiklos konfidencialumu				
15.	Ar DAP yra įsipareigojęs laikytis konfidencialumo? <i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome pateikti dokumento, kuriame DAP yra įsipareigojęs laikytis konfidencialumo, kopiją. Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome nurodyti, dėl kokių priežasčių DAP nėra įsipareigojęs laikytis konfidencialumo.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Kokiomis priemonėmis užtikrinate DAP korespondencijos konfidencialumą, jeigu duomenų subjektas išreiškia tokį poreikį?			
Informavimas apie prievoles pagal BDAR¹ ir konsultacijos				
17.	Ar nustatytas ir dokumentuotas DAP konsultacijų teikimo darbuotojams ir duomenų subjektams procesas? <i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome šį procesą pateikti. Jeigu pažymėjote „Ne“ prašome paaiškinti, dėl kokių priežasčių nėra nustatytas ir dokumentuotas DAP konsultacijų teikimo procesas.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Ar darbuotojai informuoti apie tai, kad gali kreiptis į DAP dėl konsultacijų? <i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, koku būdu darbuotojai yra informuoti apie šį procesą bei koku būdu gali kreiptis į DAP. Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome paaiškinti, dėl kokių priežasčių darbuotojai nėra informuoti apie galimybę kreiptis dėl konsultacijų į DAP ir kokiais kitais būdais užtikrinate, kad darbuotojams kilus klausimams dėl BDAR taikymo, jie gautų konsultacijas.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Ar nustatyta procedūra, kokių veiksmų imamasi bei kas priima sprendimus, jeigu nepritariama DAP nuomonei? <i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome pateikti procedūros aprašymą. Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome paaiškinti, kokių veiksmų imamasi tokiais atvejais, kai nepritariama DAP nuomonei.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

BDAR laikymosi priežiūra ir auditai				
20.	<p>Ar atliekami asmens duomenų tvarkymo operacijų auditai ir / atitikties BDAR reikalavimams vertinimas, siekiant nustatyti, ar tinkamai laikomasi BDAR reikalavimų?</p> <p><i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, koku periodišku atliekami auditai ir / ar atitikties BDAR reikalavimams vertinimai, pagal kokius kriterijus atsirenkama, kurias tvarkymo operacijas audituoti, kokios apimties auditai ir / ar atitikties vertinimai yra atliekami (pavyzdžiui, ar kartu atliekamas ir rizikos vertinimas), kokia yra nustatytų neatitikčių / neatitikimų šalinimo procedūra, taip pat prašome pateikti kitą, Jūsų nuomone, reikšmingą informaciją, susijusią su atliekamais auditais bei prašome pateikti paskutinio audito rezultatus.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Darbuotojų švietimas ir informuotumo didinimas				
21.	<p>Ar DAP vykdo mokymus asmens duomenų apsaugos srityje?</p> <p><i>Jeigu pažymėjote „taip“, prašome nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • koku periodišku vykdomi mokymai; • pagal kokius kriterijus atrenkamos darbuotojų grupės, kurioms vykdomi mokymai; • kokiomis temomis vykdomi mokymai; • kaip tikrinamas mokymų efektyvumas ir darbuotojų žinios. <p><i>Prašome pateikti informaciją apie 2021 m. vykdytus mokymus (kada įvyko, kiek darbuotojų dalyvavo, kokiomis temomis buvo vykdomi mokymai).</i></p> <p><i>Jeigu pažymėjote „ne“, prašome nurodyti, dėl kokių priežasčių DAP nevykdo mokymų darbuotojams.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	<p>Prašome nurodyti, kokias kitas darbuotojų švietimo ir informuotumo didinimo priemones asmens duomenų apsaugos srityje naudojate.</p>			
Reikalavimai, susiję su poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimu				
23.	<p>Ar DAP atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	<p>Ar DAP konsultuoja, atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	<p>Ar DAP teikia išvadas dėl atliekamo poveikio duomenų apsaugai vertinimo?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	<p>Ar DAP teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo operacijų, dėl kurių, jo nuomone, reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kiek tokių pasiūlymų pateikta 2020 m. ir 2021 m. bei prašome nurodyti, dėl kokių konkrečiai asmens duomenų tvarkymo operacijų buvo rekomenduojama atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.</i>			
Duomenų tvarkymo veiklos įrašų rengimas				
27.	Ar DAP rengia duomenų tvarkymo veiklos įrašus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	Ar DAP dalyvauja rengiant duomenų tvarkymo veiklos įrašus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	Ar DAP atlieka periodinę duomenų tvarkymo veiklos įrašų peržiūrą? <i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kokių periodiškumu yra atliekama duomenų tvarkymo veiklos įrašų peržiūra.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas				
30.	Ar vidiniuose teisės aktuose yra nustatyta pareiga apie asmens duomenų saugumo pažeidimus pranešti DAP? <i>Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome nurodyti, kam privaloma pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Jūsų organizacijoje. Taip pat prašome pateikti dokumentą, kuriame aprašyta asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūra.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	Ar DAP vertina asmens duomenų saugumo pažeidimus? <i>Jeigu pažymėjote „Ne“, prašome nurodyti, kas Jūsų organizacijoje vertina asmens duomenų saugumo pažeidimus ir kilusį galimą poveikį asmens teisėms ir laisvėms.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas				
32.	Ar DAP nagrinėja duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių, nustatytų BDAR, įgyvendinimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.	Ar DAP dalyvauja nagrinėjant duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių, nustatytų BDAR, įgyvendinimo? <i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kokių būdu DAP įtraukiamas į duomenų subjektų prašymų dėl jų teisių, nustatytų BDAR, įgyvendinimo nagrinėjimo procesą.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kitos užduotys				
34.	Ar DAP rengia teisės aktus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<i>Jeigu pažymėjote „Taip“, prašome nurodyti, kokius teisės aktus DAP rengia.</i>			
35.	<p>Ar DAP pagal kompetenciją vertina parengtus teisės aktų ir vidaus darbo organizavimo projektus?</p> <p><i>Jeigu pažymėjote „taip“, prašome nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kokia yra nustatyta teisės aktų projektų vertinimo procedūra; • koku būdu darbuotojai yra informuoti apie šią procedūrą; • pateikite, kiek teisės aktų projektų DAP įvertino 2021 m. <p><i>Jeigu pažymėjote „ne“, prašome nurodyti, koku būdu užtikrinte, kad parengti teisės aktų projektai yra suderinti su BDAR reikalavimais.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36.	Kokias kitas užduotis, susijusias su BDAR reikalavimais, DAP atlieka?			
37.	<p>Ar DAP atlieka kitas funkcijas, nesusijusias su duomenų apsauga?</p> <p><i>Jei pažymėjote „Taip“, prašome nurodykite, kokias kitas (ne duomenų apsaugos pareigūno) funkcijas realiai atlieka. Taip pat prašome pateikti DAP pareigybės aprašymą.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Klausimyną užpildęs duomenų valdytojo atstovas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)